Dit voorbeeldformulier dient als inspiratie, u kunt het formulier aanpassen aan uw eigen specifieke (organisatie)processen.

Aanvraagformulier: deelname RVU zware beroepen

(Art. 2.11b cao gemeenten/sgo)

U kunt deelnemen als u:

1. uiterlijk 31 december 2028 uw deelname aan de RVU vastlegt;
2. maximaal binnen 2 jaar, na de door u gewenste RVU-ingangsdatum, de AOW-leeftijd bereikt;
3. op het moment van aanvragen de salarisschaal van uw functie A of 1 tot en met 9 is;
4. op de ingangsdatum minimaal 20 jaar in dienst bent geweest van een bij het ABP aangesloten werkgever, waarvan de laatste 10 jaar van een werkgever in de sector gemeenten;
5. 7 van de laatste 10 jaar gewerkt hebt in een functie die valt onder de definitie 'zwaar beroep'. De periode van 7 jaar of meer hoeft niet aaneengesloten te zijn;
   Of uw functie valt onder de definitie 'zwaar beroep' vindt u op caogemeenten.nl. Of vraag het na bij uw leidinggevende.

Gegevens aanvrager / werknemer:

Voorletters en achternaam:

Geboortedatum:

Personeelsnummer:

Functie

Salarisschaal behorende bij de functie

Werkzaam bij
Directie/afdeling/team

Aanvraag

De aanvraag:	Met ingang van ……vraagt werknemer vrijwillig en volledig ontslag aan onder gelijktijdige gebruikmaking van de RVU, conform art. 2.11b cao gemeenten
Verklaring loonheffingskorting	Werknemer wil **wel / geen **** loonheffingskorting toepassen op de RVU-uitkering. *** doorhalen wat niet van toepassing is* *Let op! Heeft u naast de RVU-uitkering nog andere inkomsten (bijvoorbeeld pensioen), laat u dan*

VOORBEELD

informeren door bijv. de Belastingdienst of het ABP, waar u de loonheffingskorting het best kunt toepassen.

ABP-diensttijdoverzicht Voeg bij deze aanvraag het ABP-diensttijdoverzicht toe. Dit vindt u op mijnABP --> menu --> uw gegevens --> uw werkgever

Ondertekening aanvrager / werknemer

Naam:

Datum:

Handtekening:

Aanvraag indienen

Stuur het getekende aanvraagformulier samen met uw ABP-diensttijdoverzicht 3 maanden voor de gewenste RVU-startdatum naar ……..

Inspiratie voor het verdere toetsingsproces van de aanvraag

1. Stel vast wie bij uw organisatie toetst
2. Bepaal de AOW-datum van de aanvrager: AOW-leeftijd | AOW | SVB
3. Ligt de gewenst ingangsdatum maximaal 2 jaar voor de AOW-datum?
4. Is de functie van de werknemer een functie in salarisschaal A of 1 t/m 9?
5. Valt de functie onder de definitie ‘zwaar beroep’?
   Raadpleeg hiervoor cao gemeenten.nl én de HR- handreiking op deze website, op hoe je toetst of de functie van uw werknemer overeenkomt met een referentiefunctie.
6. Indien voorafgaande vragen positief zijn beantwoord, bepaal op basis van de deeltijdfactor en de salarisgroep de hoogte van de RVU-uitkering.
7. Stel de RVU-overeenkomst op en laat deze ondertekenen door werknemer en de bevoegde manager. Zie voor een voorbeeld VSO het werkgeversforum van de VNG (forum.vng.nl/werkgeversforum).

VOORBEELD